

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Старобельского факультета (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Маршуба И.В.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика в 10-11 классах»

По направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык. Английский язык.

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Курс: 4 курс (8 семестр) – для ОФО, 4 курс (V триместр) – для ЗФО.

Старобельск, 2023

Лист согласования

Рабочая программа учебной практики «Педагогическая практика в 10-11 классах» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки:

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль подготовки: Русский язык. Английский язык. – ФГОС №125 от 22.02.2018 г. (с изменениями и дополнениями).


СОСТАВИТЕЛЬ:

преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук, доцент, **Безбородых Светлана Николаевна**.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

«01» ноября 2023 г., протокол № 3


Заведующий кафедрой

 А.С. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

«15» ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель

 О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Старобельского факультета
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 А.В. Стась

«15» ноября 2023 г.

1. Цели и задачи практики

Цели практики заключаются:

- в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;
- в формировании целостного представления о системе основного общего образования в Российской Федерации, об основных нормативных документах образовательной сферы, об информационно-образовательной среде образовательной организации;
- в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся;
- в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;
- развитие у обучающихся умений объяснять сущность законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- формирование у обучающихся способностей успешно взаимодействовать в процессе педагогического общения с администрацией и учителями образовательной организации при ознакомлении с особенностями работы образовательной организации в соответствии нормативными правовыми документами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б2.О.04.02(П) «Педагогическая практика в 10 – 11 классах» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Для освоения дисциплины «Педагогическая практика в 10-11 класах» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Введение в педагогическую специальность», «Психология» «История педагогики», «Педагогика», «Возрастная психология», «Основы педагогического мастерства», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Технологии цифрового образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного подхода как научной и философской категории и навыки критического мышления.

	<p>УК-1.2. Применяя логические формы и процедуры, осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее с целью выявления противоречий и проверки достоверности для решения поставленной задачи по разным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.4. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач в зоне своей ответственности и ресурсное их обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых и этических норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ и различные инструменты, в том числе и техники цифрового моделирования, ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,</p>	<p>ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет отбор и применяет</p>

<p>необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> <p>ОПК-6.4. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др</p>
<p>ОПК 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, принципы их работы и подходы использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-9.3. Выбирает и демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы, современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (6 зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	-	-
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего)	68	104
Форма аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины

Блоки практики

Блок 1. Организационный

Знакомство с базой практики, выполнение индивидуальных заданий руководителей практики.

Блок 2. Практический

Анализ уроков учителей-предметников на базах практики; проведение пробных уроков соответственно программе практики.

Содержание блоков практики

Этапы практики	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Объём часов		Форма текущего контроля
1	2	3	Очная форма	Заочная форма	
Организационный блок					
1.Подготовительный этап. Установочная конференция		Знакомство студентов с учителями-предметниками, с руководителем базы практики, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; инструктаж	2	18	Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
Практический блок					
2.Рабочая практика	1учебная неделя	1.Студент встречается с администрацией школы, учителями-	5	18	Предоставление на кафедру инд.плана работы студента на

		<p>предметниками, посещает уроки учителей-наставников, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики.</p> <p>2. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе;</p> <p>Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителями-наставниками; проводит первые пробные уроки и анализирует их.</p>			<p>период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков</p>
3. Рабочая практика	2 учебная неделя	<p>1. Студент проводит рабочие уроки, анализирует их.</p> <p>2. Студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки наставника, и других практикантов.</p> <p>3. Студент участвует в работе МО, творческих групп, методических семинарах.</p> <p>4. Студент определяет темы зачетных уроков, готовится к их проведению.</p>	25	18	<p>Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Накопительная папка.</p> <p>Посещение пробных уроков групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики.</p>
4. Рабочая практика	3 учебная	1. Студент проводит поточные и зачетные	35	36	Поурочное планирование с

	неделя	уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты. 2. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. 3. Студент участвует в работе МО учителей-предметников. 4. Студент оформляет документы к защите.			подписью учителя-наставника. Конспекты зачетных уроков с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная папка. Посещение зачетных уроков групповыми руководителями. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.
5. Индивидуальная защита практики (проводится на кафедре)	В назначенный день	1. Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. 2. Предоставляет материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на кафедре	5	18	Индивидуальная защита итогов.
Итого			72	108	

4.2 Особенности организации практики

Прохождение студентами практики ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к защите результатов практики.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении заданий.

Индивидуальная работа: индивидуальные консультации.

4.3. Лекции

Не предусмотрены учебным планом.

4.4. Практические занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
5 семестр / С триместр	
Выполнение заданий Блока 1 Организационного	30
Выполнение заданий Блока 2 Практического	40
Презентация отчетной документации	30
Итого	100 (зачет с оценкой)

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий.

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины.

Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации лабораторных работ.

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к лекциям, лабораторным работам и самостоятельной работе.

Работа в команде, проектная деятельность: совместная работа студентов в группе при выполнении лабораторных работ.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- заполнение дневника по практике;
- презентация отчетной документации.

Итоговый контроль по результатам прохождения практики проходит в форме устного зачета (включает в себя презентация отчетной документации проверку качества выполнения студентами заданий).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Сластенин В.А. Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М., 2008. – 208 с.
2. Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум./ А.А. Орлов. – М., 2004. – 232 с.
3. Педагогическая практика: задания и методические рекомендации : учеб.-методич. пособие / Л.В. Борзова, Е.Н. Ахтырская Е.В. Попова и др. Под общ. ред. М.А. Мазаловой. – Саратов: Изд-во Саратовский источник», 2013. – 102 с.

б) дополнительная литература:

1. Введение в педагогическую деятельность / под ред. Роботовой А.С. – М., 2002. – 186 с.
2. Введение в педагогическую деятельность: учебник для студентов педагогических ВУЗов / Н.М. Борытко, А.М. Байбаков, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград : Изд-во ВГИПК, 2006. – 40с.
3. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик – М., 1987. – 192 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. <http://www.koob.ru> – Куб – электронная библиотека
3. <http://www.gnpbu.ru> – Научная педагогическая библиотека

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Факультета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Факультета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Факультета дневник и другие отчётные документы по практике.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)
СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента(ки) _____ курса, _____ формы обучения, группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ Старобельский факультет (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) «____» _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы _____, обучающемуся по

(указать направление подготовки, профиль подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

(наименование организации)

для прохождения практики _____

(указать вид практики)

(указать тип практики)

в период с «____» _____ 20 ____ по «____» _____ 20 ____.

Основание: Приказ от «____» _____ 20 ____ № ____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики до «____» _____ 20 ____ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета «____» _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ «____» _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ «____» _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в Факультет «____» _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Дневник ознакомительной практики

[illegible]

Индивидуальный план прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Отметка о выполнении
Организационный блок			
1			
2			
3			
Практический блок			
1			
2			
3			
4			

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГПУ»:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги — А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое — 30 мм, правое — не менее 15 мм. Интервал написания текста — 1,5; выравнивание — по ширине. Отступ в первых строках — 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста — 12, для названия разделов — 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных наук и методик их преподавания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(тип практики)

Выполнил(а):
студент(ка) группы _____

Проверил(а):

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
Итоговая оценка за отчёт по практике		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве _____

Выводы о работе студента:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Протокол педсовета образовательного учреждения № _____ от «__» _____ 20__ г.

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения _____

 (подпись) _____

 М.П. _____

 Ф.И.О.

Общая оценка работы студента-практиканта _____

(баллы) (оценка)

Руководитель практики

(подпись) _____ Ф.И.О

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

____ курса, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ Старобельский факультет (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество) _____ курса, _____ группы,

обучающемуся по _____

(указать направление подготовки, профиль подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (наименование организации) для прохождения практики

_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики),

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

_____ (Должность)

_____ (Печать)

_____ (Подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

_____ (Должность)

_____ (Печать)

_____ (Подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в Факультет « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)